



# **MUKESH BABU FINANCIAL SERVICES LIMITED**

**CIN: L65920MH1985PLC035504**

Regd. Office: 111, Maker Chambers III, 223, Nariman Point, Mumbai –  
400021

Tel:022-26232051, 22844015

website: [www.mbfsl.com](http://www.mbfsl.com) e-mail id: [info@mukeshbabu.com](mailto:info@mukeshbabu.com)

## **निष्पक्ष व्यवहार संहिता**

**(Fair Practices Code)**

Approved on 07.05.2026

## 1. प्रस्तावना

ही निष्पक्ष व्यवहार संहिता (“संहिता”) मुकेश बाबू फायनान्शियल सर्व्हिसेस लिमिटेड (“कंपनी” किंवा “NBFC”) यांनी भारतीय रिझर्व्ह बँक (“RBI”) यांनी जारी केलेल्या जबाबदार कर्जवाटप आचारसंहितेनुसार स्वीकारलेली आहे. कंपनी आपल्या ग्राहकांशी व्यवहार करताना न्याय्य, पारदर्शक आणि नैतिक पद्धतीने व्यवसाय करण्यास कटिबद्ध आहे.

ही संहिता कंपनीद्वारे ग्राहकांशी संबंधित सर्व उत्पादने आणि सेवांवर लागू राहिल आणि हितधारकांच्या फायद्यासाठी कंपनीच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून दिली जाईल.

## 2. कर्ज अर्ज आणि त्यांची प्रक्रिया

- 2.1. कर्जदारांशी सर्व संवाद स्थानिक भाषेत किंवा कर्जदाराला समजणाऱ्या भाषेत करण्यात येतील.
- 2.2. कर्ज अर्जामध्ये कर्जदाराच्या हितावर परिणाम करणारी सर्व आवश्यक माहिती, महत्त्वाच्या अटी व शर्तीसह, समाविष्ट असेल, ज्यामुळे इतर कर्जदात्यांशी तुलना करणे आणि माहितीपूर्ण निर्णय घेणे सुलभ होईल.
- 2.3. अर्जासोबत सादर करावयाच्या आवश्यक कागदपत्रांची यादी अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमूद केली जाईल.
- 2.4. कंपनी सर्व कर्ज अर्ज प्राप्त झाल्याची पावती देईल आणि शक्य असल्यास अर्ज निकाली काढण्याचा कालावधीही नमूद करेल.

## 3. कर्ज मूल्यांकन आणि अटी / शर्ती

- 3.1. कंपनी कर्ज मंजूरीची माहिती मंजूरी पत्राद्वारे किंवा तत्सम लेखी संवादाद्वारे कर्जदाराला त्याला समजणाऱ्या भाषेत देईल.
- 3.2. अशा संवादामध्ये खालील बाबींचा समावेश असेल:
  - मंजूर कर्ज रक्कम;
  - वार्षिक व्याजदर आणि त्याची गणना पद्धत;
  - सर्व लागू अटी व शर्ती; आणि
  - दंडात्मक शुल्कांचे तपशील, जे कर्ज करारात ठळक अक्षरांत दर्शविले जातील.
- 3.3. कंपनी कर्जदाराकडून अटी व शर्तीची स्वीकृती घेऊन ती नोंदवून ठेवेल.
- 3.4. कंपनी कर्जदाराला खालील गोष्टी प्रदान करेल:
  - कर्ज कराराची प्रत; आणि
  - त्यामध्ये संदर्भित सर्व कागदपत्रे व संलग्नकांच्या प्रती,कर्ज मंजूरी किंवा वितरणाच्या वेळी.

## 4. कर्ज वितरण आणि अटींमध्ये बदल

- 4.1. व्याजदर, सेवा शुल्क, पूर्वपरतफेड शुल्क, वितरण वेळापत्रक किंवा इतर कोणत्याही अटी व शर्तींमध्ये बदल झाल्यास कंपनी कर्जदाराला त्याला समजणाऱ्या भाषेत पूर्वसूचना देईल.
- 4.2. व्याजदर आणि शुल्कांमध्ये केलेले बदल केवळ पुढील कालावधीसाठी लागू राहतील आणि ही अट कर्ज करारामध्ये समाविष्ट केली जाईल.
- 4.3. कर्ज परतफेड त्वरीत करण्याचा किंवा कर्ज परत मागवण्याचा कोणताही निर्णय कर्ज करारातील अटीनुसार घेतला जाईल.
- 4.4. सर्व थकबाकी भरल्यानंतर कंपनी सर्व तारणमुक्ती करेल, तथापि कोणताही वैध हक्क किंवा समायोजनाचा अधिकार लागू असल्यास त्याला अपवाद असेल. अशा परिस्थितीत कर्जदाराला संपूर्ण तपशीलासह माहिती दिली जाईल.

## 5. सर्वसाधारण वर्तन

- 5.1. कर्ज करारात नमूद केल्याशिवाय किंवा कोणतीही न उघड केलेली महत्त्वाची माहिती समोर आल्याशिवाय कंपनी कर्जदाराच्या व्यवहारात हस्तक्षेप करणार नाही.
- 5.2. कर्ज खात्यांच्या हस्तांतरणाच्या विनंत्या पारदर्शक पद्धतीने प्रक्रिया केल्या जातील आणि अशा विनंतीच्या प्राप्तीपासून 21 दिवसांच्या आत कंपनी आपला निर्णय कळवेल.
- 5.3. कंपनी न्याय्य आणि कायदेशीर वसुली पद्धतींचा अवलंब करेल आणि खालील प्रकारांचा अवलंब करणार नाही:

- छळ;
- धमकी;
- बळाचा वापर; किंवा
- अयोग्य वेळी कर्जदारांशी संपर्क.

- 5.4. कर्मचाऱ्यांना ग्राहकांशी व्यावसायिक, नम्र आणि आदरपूर्वक वर्तन करण्यासाठी योग्य प्रशिक्षण दिले जाईल.

## 6. व्याजदर धोरण

- 6.1. कंपनीचे संचालक मंडळ खालील बाबी विचारात घेऊन व्याजदर मॉडेल स्वीकारेल:

- निधीचा खर्च;
- मार्जिन; आणि
- जोखीम प्रीमियम.

- 6.2. कंपनी खालील बाबी उघड करेल:

- व्याजदर;
- व्याजदर निश्चित करण्याची पद्धत; आणि
- जोखीम-आधारित किंमत निर्धारणाचा दृष्टिकोन,

कर्ज अर्ज आणि मंजूरी पत्रामध्ये.



- 6.3. पारदर्शकता सुनिश्चित करण्यासाठी व्याजदर वार्षिक दर स्वरूपात दर्शविले जातील.
- 6.4. व्याजदर धोरण आणि लागू दर कंपनीच्या संकेतस्थळावर प्रकाशित केले जातील आणि वेळोवेळी अद्ययावत केले जातील.

## 7. अवाजवी व्याज आणि शुल्क

- 7.1. कंपनी व्याजदर आणि शुल्क वाजवी, पारदर्शक आणि उद्योगमानकांनुसार असल्याची खात्री करेल.
- 7.2. कंपनी अवाजवी किंवा शोषणात्मक व्याजदर किंवा शुल्क आकारणार नाही.

## 8. मालमत्तेचा ताबा परत घेणे

- 8.1. लागू असल्यास, कर्ज करारामध्ये मालमत्तेचा ताबा परत घेण्याबाबत कायदेशीर अंमलबजावणीयोग्य तरतूद समाविष्ट असेल.
- 8.2. अटी व शर्तीमध्ये खालील बाबी स्पष्टपणे नमूद केल्या जातील:
- गहाण/तारण ठेवलेल्या मालमत्तेचा ताबा घेण्यापूर्वीची नोटीस कालावधी;
  - नोटीस माफ करण्याच्या परिस्थिती;
  - ताबा घेण्याची प्रक्रिया;
  - विक्री/लिलावापूर्वी कर्जदाराला परतफेडीची संधी;
  - जप्त मालमत्ता परत देण्याची प्रक्रिया; आणि
  - विक्री किंवा लिलावाची प्रक्रिया.
- 8.3. अशा अटीची प्रत कर्ज कागदपत्रांचा भाग म्हणून कर्जदाराला दिली जाईल.

## 9. भेदभावमुक्तता आणि प्रवेशयोग्यता

- 9.1. कंपनी आर्थिक उत्पादने आणि सेवा पुरविताना शारीरिक किंवा दृष्टिदोष असलेल्या व्यक्तींसह कोणत्याही अर्जदाराविरुद्ध भेदभाव करणार नाही.
- 9.2. अशा व्यक्तींना सेवा उपलब्ध होण्यासाठी कंपनी आवश्यक मदत पुरवेल.
- 9.3. कर्मचारी प्रशिक्षण कार्यक्रमांमध्ये दिव्यांग व्यक्तींच्या अधिकारांबाबत संवेदनशीलता समाविष्ट असेल.
- 9.4. दिव्यांग व्यक्तींच्या तक्रारी कंपनीच्या विद्यमान तक्रार निवारण प्रणालींतर्गत हाताळल्या जातील.

## 10. तक्रार निवारण

- 10.1. कंपनी ग्राहकांच्या तक्रारींचे वेळेवर निराकरण करण्यासाठी प्रभावी तक्रार निवारण प्रणाली स्थापन करेल.
- 10.2. तक्रार निवारण प्रणालीचे तपशील कंपनीच्या संकेतस्थळावर आणि संबंधित कार्यालयांमध्ये प्रदर्शित केले जातील.



## 11. संहितेचे पुनरावलोकन

ही संहिता वेळोवेळी पुनरावलोकन करून आवश्यकतेनुसार अद्ययावत केली जाईल, जेणेकरून लागू कायदे, नियम आणि भारतीय रिज़र्व बँक मार्गदर्शक तत्वांचे पालन सुनिश्चित होईल.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX